

ODPŁATNA PRAKTYKA ABSOLWENCKA
w WYDZIALE OBSŁUGI DOKUMENTACJI
w ODDZIALE ZUS w PILE, INSPEKTORAT W WĄGROWCU - 1 osoba

Termin praktyki absolwenckiej: maksymalnie 3 miesiące, w ustalonym terminie od lutego 2025 r. do grudnia 2025 r.

Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny i formularz aplikacyjny:
Nabór ciągły do odwołania ogłoszenia.

Miejsce odbywania praktyki absolwenckiej:
Inspektorat w Wągrowcu, ul. Przemysłowa 11, 62-100 Wągrowiec-1 osoba

Adres poczty elektronicznej: praktyki.pila@zus.pl

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki absolwenckiej:

1. Gromadzenie, ewidencjonowanie, przechowywanie, zabezpieczanie i udostępnianie teczek spraw w obiegu bieżącym.
2. Zapoznanie się z instrukcją kancelaryjną oraz obiegiem bieżącym dokumentacji w Oddziale.
3. Digitalizacja dokumentacji.
4. Wprowadzenie do weryfikacji dokumentów.
5. Zapoznanie z zadaniami realizowanymi w innych komórkach.
6. Zapoznanie się z dokumentacją przechowywaną w archiwum zakładowym oraz zasadami dotyczącymi przechowywania takiej dokumentacji.
7. Zapoznanie z możliwościami oraz funkcjami aplikacji dziedzicznej tj. AIS2.
8. Transport akt oraz uwalnianie powierzchni przechowalniczej.
9. Przygotowanie akt nieczynnych do transport do CKN.
10. Zapoznanie oraz realizacja zadań w aplikacji AIS2.

Od wybranej osoby oczekujemy:

- ukończenia szkoły średniej lub ukończenia lub kontynuacji studiów wyższych – kierunek ekonomia, administracja, rachunkowość, ubezpieczenia społeczne,
- praktykę absolwencką może odbywać osoba, która w dniu rozpoczęcia praktyki nie ukończyła 30. roku życia,

- **polisy ubezpieczenia następstw od nieszczęśliwych wypadków NNW (obejmującej okres praktyki)**
- **orzeczenia o zdolności do pracy** (jeśli nie posiadasz takiego orzeczenia, wystawimy dla Ciebie skierowanie do lekarza medycyny pracy, koszt badania jest po Twojej stronie),
- CV,
- list motywacyjny,
- formularz aplikacyjny*,
- klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych*,
- podstawowej znajomości i obsługi MS Office,
- umiejętności obsługi urządzeń biurowych.

Jeśli jesteś osobą, która:

- potrafi współdziałać i współpracować w grupie,
- jest nastawiona na rozwój i zmiany,
- chce rozwijać się zawodowo,
- na czas realizuje zadania,
- jest dokładna, komunikatywna i odpowiedzialna,

zapraszamy Cię do aplikowania na praktykę w ZUS.

W zamian oferujemy:

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- świadczenie pieniężne,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora,
- zaświadczenie o odbyciu praktyki absolwenckiej, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki, opinia o praktykancie.

Możliwe do nabycia umiejętności:

- umiejętność stosowania przepisów,
- prawidłowe analizowanie dokumentacji i opracowywanie spraw,
- współpraca w grupie,
- sprawne i efektywne komunikowanie się z innymi

Warunki pracy:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych jest pracodawcą przyjaznym osobom z niepełnosprawnościami. Stwarza osobom z niepełnosprawnościami optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.
- przy wejściu do budynku znajduje się pochylnia,
- budynek 1-piętrowy z platformą dźwigową wewnętrzną oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na parterze.

* formularz aplikacyjny oraz klauzula RODO dla kandydatów na stażystów w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajduje się na stronie internetowej: <https://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze>